

DATA WPŁYWU <i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>	NUMER PROJEKTU <i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>
--	---

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do Budżetu Obywatelskiego/Młodzieżowego Budżetu
Obywatelskiego*
Gminy Miasta Brodnicy na rok 2020**

DANE WNIOSKODAWCY <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>													
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY													
DANE WNIOSKODAWCY <i>(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy)</i>													
ADRES ZAMIESZKANIA													
ULICA													
NR DOMU/NR MIESZKANIA													
NR TELEFONU													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

1. Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

--

* - niepotrzebne skreślić

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - dotyczy projektów inwestycyjnych
(w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (*ulica lub rejon ulic*)

Nr działki; karta mapy; obręb*

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

* - opis nieobowiązkowy

3. Opis projektu (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu*).

4. Skrócony opis projektu (proszę przedstawić kluczowe informacje o projekcie).

Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania.

--

5. Szacunkowe koszty projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań).

Składowe części projektu	Koszt [zł]
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
ŁĄCZNIE	

6. Beneficjenci projektu (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

7. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

8. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla projektu, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie).

9. Załącznik obowiązkowy:

- Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego/Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Burmistrza Brodnicy (administratora danych osobowych) w celu umożliwienia prowadzenia postępowania w zakresie rozpatrzenia zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Brodnicy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr XL/350/2018 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 16 października 2018r. w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Jestem świadomy(ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w mieście Brodnicy rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis(y) projektodawcy(ców)

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasta Brodnicy, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

.....
Podpis(y) projektodawcy(ców)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564982626, email: umb@brodnica.pl jest Burmistrz Brodnicy. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, email: iod@brodnica.pl.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu **rozpatrzenia zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego, na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a - RODO**. Realizacja tych obowiązków odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta upoważnieni do załatwienia zgłoszenia oraz radni Rady Miejskiej w Brodnicy.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe będą przechowywane wieczyście w archiwum.

Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że otrzymałem/-a klauzulę informacyjną i zapoznałem/-am się z jej treścią

.....

data i podpis osoby, której dane dotyczą