

**UCHWAŁA NR XVI/147/2020  
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 6 sierpnia 2020 r.

**w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących przeznaczenia części środków z budżetu na realizację zadań własnych Gminy Miasta Brodnicy wskazanych przez mieszkańców, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Na Budżet Obywatelski przeznaczona jest corocznie kwota 600.000zł.

**§ 3. 1.** Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone do realizacji zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego w Brodnicy stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, są projektami realizowanymi w jednym roku budżetowym, przy czym możliwe jest wydłużenie realizacji projektu do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur DOMBROWSKI**

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BRODNICY**

### **Rozdział 1 Słownik pojęć**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) adresie zamieszkania - należy przez to rozumieć faktyczne miejsce zamieszkania;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Brodnicy;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Weryfikacyjną ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Miasta Brodnicy;
- 5) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Brodnicy;
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 7) projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodnicy;
- 9) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Brodnicy;
- 10) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Brodnicy.

### **Rozdział 2 Postanowienia ogólne**

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadzane będą corocznie w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Miasta, określonych jako Budżet Obywatelski, przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 3. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Miasta, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 15 Regulaminu.

2. Projekty mogą być realizowane na:

- 1) terenie będącym własnością Miasta;
  - 2) drogach zaliczonych do kategorii dróg gminnych w mieście Brodnicy.
3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny i nieodpłatny.

§ 4. Koszty akcji edukacyjno-informacyjnej nie pomniejszają kwoty, o której mowa w § 2 uchwały.

§ 5. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna z wykorzystaniem m.in. ulotek, strony internetowej i mediów;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
- 3) weryfikacja i opiniowanie projektów przez Komisję;
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami;
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji.

### **Rozdział 3** **Zgłaszanie projektów**

§ 6. 1. Projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy, którzy w dniu zgłaszania projektu ukończyli 18 lat.

2. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 1 może zgłosić jeden projekt.

3. Jeden mieszkaniec, o którym mowa w ust. 1 może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 7. 1. Zgłoszenie projektów należy składać na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Brodnicy. Wzór listy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do grupy 10 osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawcy.

§ 8. Zgłaszający projekt określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

§ 9. Koszt jednego projektu nie może przekroczyć 80% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.

§ 10. Dokumenty dotyczące Budżetu Obywatelskiego będą dostępne w formie elektronicznej na stronie [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl), na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 11. 1. Wypełnione w wersji papierowej formularze oraz listy z podpisami poparcia danego projektu, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konsultacje społeczne do Budżetu Obywatelskiego na rok ....”, należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23.

2. O dotrzymaniu terminu złożenia projektu drogą korespondencyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

3. Złożone projekty zamieszcza się w Rejestrze zgłoszonych projektów, określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Każdy projektodawca ma prawo wycofać złożony przez siebie projekt najpóźniej w ostatnim dniu weryfikacji projektów.

### **Rozdział 4** **Komisja**

§ 12. Zgłoszone przez mieszkańców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 13. 1. W celu weryfikacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, Burmistrz powołuje Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi pracownicy odpowiednich wydziałów, po jednym pracowniku z każdego wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz co najmniej po jednym radnym z każdego klubu radnych, przy czym radnych wskazują przewodniczący klubów radnych.

Ilość pracowników Urzędu Miejskiego w Brodnicy, biorących udział w głosowaniu podczas prac Komisji, nie może być większa od ilości radnych. O wyniku głosowania, w przypadku równej ilości głosów, decyduje oddany głos przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego Komisji.

3. Komisja, w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego Komisja wybiera spośród radnych.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie rejestru zgłoszonych projektów poprzez nadanie numerów zgodnie z datą wpływu;
- 2) dokonanie oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu: kompletności projektu, uprawnień osoby zgłaszającej, poprawności list poparcia, wysokości kosztów projektu oraz terminu wpływu;
- 3) analiza technicznych i prawnych możliwości realizacji projektu w oparciu o pisemną – jednoznaczną ocenę techniczną pracownika wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Brodnicy stwierdzającą możliwość realizacji – fizycznego wykonania projektu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały;
- 4) przygotowanie głosowania, w tym opieczętowanie urn do głosowania pieczętą Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 5) sporządzenie Karty do głosowania;
- 6) obliczenie wyników głosowania oraz sporządzenie protokołu z głosowania w pełnym składzie, zawierającym:
  - a) miejsce posiedzenia Komisji i datę jego sporządzenia,
  - b) ilość wyjętych z urny Kart do głosowania ważnych na poszczególne projekty,
  - c) ilość wyjętych z urny Kart do głosowania nieważnych na poszczególne projekty,
  - d) ilość wyjętych z urny Kart do głosowania z głosami ważnymi na poszczególne projekty,
  - e) ilość wyjętych z urny Kart do głosowania z głosami nieważnymi na poszczególne projekty, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4,
  - f) ilość Kart do głosowania ważnych na poszczególne projekty przesłanych elektronicznie,
  - g) ilość Kart do głosowania nieważnych na poszczególne projekty przesłanych elektronicznie,
  - h) ilość Kart do głosowania przesłanych elektronicznie z głosami ważnymi na poszczególne projekty,
  - i) ilość Kart do głosowania przesłanych elektronicznie z głosami nieważnymi na poszczególne projekty,
  - j) ilość Kart do głosowania ważnych na poszczególne projekty przesłanych w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Brodnicy,
  - k) ilość Kart do głosowania nieważnych na poszczególne projekty przesłanych w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Brodnicy,
  - l) ilość Kart do głosowania z głosami ważnymi na poszczególne projekty przesłanych w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Brodnicy,
  - m) ilość Kart do głosowania z głosami nieważnymi na poszczególne projekty przesłanych w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Brodnicy,
  - n) ilość Kart do głosowania ważnych ogółem,
  - o) ilość Kart do głosowania nieważnych ogółem,
  - p) ilość głosów ważnych na poszczególne projekty,
  - q) ilość głosów nieważnych na poszczególne projekty,
  - r) sposób zabezpieczenia urny po zakończeniu głosowania i okoliczności otwarcia urny,
  - s) czytelne podpisy członków Komisji.

**§ 14.** 1. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty, których koszt realizacji przekracza kwotę, o której mowa w § 9 Regulaminu, oraz które nie zawierają informacji zawartych w Załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komisja informuje projektodawcę o brakach formalnych wniosku. Osoba składająca formularz jest zobowiązana do uzupełnienia danych w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia powiadomienia.

3. Projekt nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

**§ 15.** W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji będą generowały koszty w ujęciu rocznym powyżej 10% wartości projektu;
- 2) które pozostają w sprzeczności z planami zagospodarowania przestrzennego oraz przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Brodnicy oraz innymi dokumentami strategicznymi miasta;
- 3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 5) które dotyczą inwestycji na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta i spółek prawa handlowego, w których Miasto posiada akcje lub udziały;
- 6) które nie posiadają pozytywnych pisemnych – jednoznacznych analiz technicznych i prawnych, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 3.

**§ 16.** 1. Wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej podaje się do publicznej wiadomości w formie określonej w § 10.

2. Informacja o weryfikacji projektów musi zawierać wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego projektu oraz zawierać uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

3. Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzy się listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

4. Lista, o której mowa w ust. 3, zawiera nazwę projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, imię i nazwisko projektodawcy.

5. Od decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od ogłoszenia na stronie [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl) listy, o której mowa w ust. 3.

6. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie mieszkańców i obliczanie wyników**

**§ 17.** Projekty będą wybierane w głosowaniu powszechnym i jawnym.

**§ 18.** Prawo udziału w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy Brodnicy, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

**§ 19.** 1. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

1) w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, poprzez wrzucenie Karty do głosowania do urny;

2) korespondencyjnie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Głosowanie - Budżet Obywatelski na rok ....." na adres: Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23;

3) w formie elektronicznej, w tym za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu, wpisując w temacie wiadomości „Głosowanie - Budżet Obywatelski”.

2. Punkty oraz adres poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1 zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl) oraz w serwisie BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odbywa się w godzinach urzędowania instytucji, w których wystawiona jest urna do głosowania. Nadzór nad urną sprawuje instytucja, na terenie której urna została wystawiona.

4. Głosowania dokonuje się na Karcie do głosowania, dostępnej na stronie internetowej [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl), w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz w punktach wyznaczonych do głosowania, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

- § 20.** 1. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu może złożyć jedną Kartę do głosowania.
2. Złożenie większej ilości Kart niż określona w ust. 1 oznacza, że wszystkie Karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.
  3. Na Karcie można oddać swój głos na jeden projekt – stawiając znak „X” przy wybranym projekcie.
  4. Karta do głosowania zawiera: numer projektu, tytuł projektu, szacunkowy, zweryfikowany koszt jego realizacji oraz kratkę do głosowania, w której zostaje przyznany głos.
  5. Wzór Karty do głosowania określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
  6. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach (w głosowaniu) zobowiązany jest do podania na Karcie do głosowania swoich danych osobowych, tj. nazwiska i imienia, adresu zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania) oraz datę urodzenia i do złożenia swojego czytelnego podpisu (nazwisko i imię). Niedopełnienie tego wymogu spowoduje, że Karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.
  7. Wszelkie modyfikacje Karty do głosowania w postaci zmiany jej treści, kolejności projektów, wyłuszczeń, dopisków i skreśleń są niedozwolone i powodują, że Karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.

**§ 21.** 1. Wyniki głosowania oblicza Komisja.

2. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy projekt poddany pod głosowanie.
3. Na podstawie obliczonych głosów tworzy się listę zwycięskich projektów.
4. Na podstawie listy zwycięskich projektów przystępuje się do realizacji projektu w kolejności od projektu, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków, o których mowa w § 2 uchwały.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 3 nie będą wystarczające do realizacji, uwzględnia się pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą ilość głosów o ich kolejności na liście decyduje projekt z większą kwotą (kosztem projektu).
7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który otrzyma największą ilość głosów.
8. Z głosowania Komisja sporządza protokół zawierający dane, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 6) oraz listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, Komisja załącza Kartę wyników głosowania na projekty, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Komisję oraz wykorzystane Karty do głosowania przekazywane są Burmistrzowi w celu archiwizacji.

**§ 22.** 1. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności, a pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację kolejnych projektów na liście, wykonane będą projekty, które zdobyły największą ilość punktów spośród projektów rezerwowych, zgodnie z procedurą zawartą w § 21 ust. 4-6, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli na koniec roku budżetowego następującego po roku, w którym nastąpiło głosowanie i ogłoszenie jego wyników, nie zostaną rozstrzygnięte przetargi na zatwierdzone do realizacji projekty - przystępuje się do niezwłocznej realizacji pierwszego projektu z listy rezerwowej.

**§ 23.** Informacja o wynikach głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

**§ 24.** Na najbliższej sesji Rady po zakończeniu konsultacji, Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

## **Rozdział 6**

### **Harmonogram Budżetu Obywatelskiego**

§ 25. Ustala się harmonogram dla Budżetu Obywatelskiego:

- 1) składanie projektów od 01.09 do 15.09;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów od 16.09 do 10.10;
- 3) procedura odwoławcza od 11.10 do 25.10;
- 4) zapoznanie się mieszkańców z przyjętymi projektami od 11.10 do 25.10;
- 5) głosowanie od 26.10 do 10.11;
- 6) liczenie głosów od 12.11 do 30.11;
- 7) ogłoszenie wyników 01.12.

## **Rozdział 7**

### **Promocja, informacja i edukacja**

§ 26. 1. Burmistrz, w ramach swoich kompetencji koordynuje działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do zgłaszania projektów zadań oraz do udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania oraz o efektach realizacji projektów.

2. W ramach akcji promocyjno-informacyjno-edukacyjnej wykorzystuje się dostępne środki i narzędzia komunikacji społecznej, tj. otwarte spotkania radnych z mieszkańcami, publikacje drukowane, ulotki, serwisy telewizyjne i internetowe oraz strony internetowe.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Miasta Brodnicy

<b>DATA WPŁYWU</b>  <i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>	<b>NUMER PROJEKTU</b>  <i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>
--	---

**Formularz zgłoszeniowy  
projektu do Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Miasta Brodnicy na rok .....**

<b>DANE PROJEKTODAWCY</b> <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO PROJEKTODAWCY</b>	
<b>DANE PROJEKTODAWCY</b> <i>(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy)</i>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>87-300 BRODNICA ULICA</b>	
<b>NR DOMU/NR MIESZKANIA</b>	
<b>NR TELEFONU</b>	
<b>Data urodzenia</b>	

**1. Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)**

--



**2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu** (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

<b>Dokładny adres</b> (ulica lub rejon ulic)
<b>Nr działki; karta mapy; obręb*</b>
<b>Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację</b>

\* - opis nieobowiązkowy

**3. Opis projektu** (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu).

--

**4. Skrócony opis projektu** (proszę przedstawić kluczowe informacje o projekcie).

*Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania.*

--

**5. Szacunkowe koszty projektu** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli 80% środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów).

<b>Składowe części projektu</b>	<b>Koszt [ zł ]</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**6. Beneficjenci projektu** (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

**7. Uzasadnienie** (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

**8. Uwagi pozostałe** (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla projektu, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (projekt - w tym bieżące utrzymanie).

**9. Załącznik obowiązkowy:**

- Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego.

**10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

.....  
.....  
.....

*Uwaga!*

*Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie / grafikę wiodącą:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Brodnicy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem (am) się z treścią Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia ..... r. w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Jestem świadomy(ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w mieście Brodnicy rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Czytelny podpis projektodawcy – nazwisko i imię

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **nazwiska i imienia** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasta Brodnicy, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

.....  
Czytelny podpis projektodawcy – nazwisko i imię

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PROJEKTODAWCY ZGLASZAJĄCEGO PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że zbierając podpisy na Listę poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta na rok ..... stają się Państwo administratorem tych danych osobowych. Nakłada to na Państwa obowiązek chronienia tych danych przed nieupoważnionym dostępem osób postronnych. Po przekazaniu listy do Urzędu Miejskiego w Brodnicy Administratorem danych jest Urząd Miejski w Brodnicy - Burmistrz Brodnicy, ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, e-mail: umb@brodnica.pl. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy. Burmistrz Brodnicy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, e-mail: iod@brodnica.pl.

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu **rozpatrzenia zgłoszonego Projektu do Budżetu Obywatelskiego**, w myśl art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są: upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta, radni Rady Miejskiej w Brodnicy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Usunięcie danych osobowych ze stron Internetowych nastąpi po całkowitej realizacji projektów skierowanych do Budżetu Obywatelskiego za dany rok.

Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

*Oświadczam, że otrzymałem/-am klauzulę informacyjną i zapoznałem/-am się z jej treścią*

.....  
*Data i podpis osoby, której dane dotyczą*

**Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta na rok .....**

.....  
(tytuł projektu)

Podpisanie niniejszej listy jest równoznaczne z:

- 1) udzieleniem poparcia ww. projektowi,
- 2) zapoznaniem się z klauzulą informacyjną wydaną na podstawie art. 13 RODO.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Pełny adres zamieszkania 87 - 300 Brodnica (ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>	<b>Czytelny podpis mieszkańca (Nazwisko i imię)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że zbierając podpisy na Listę poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta na rok ..... stają się Państwo administratorem tych danych osobowych. Nakłada to na Państwa obowiązek chronienia tych danych przed nieupoważnionym dostępem osób postronnych. Po przekazaniu listy do Urzędu Miejskiego w Brodnicy Administratorem danych jest Urząd Miejski w Brodnicy - Burmistrz Brodnicy, ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, e-mail: umb@brodnica.pl. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy. Burmistrz Brodnicy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, e-mail: iod@brodnica.pl.

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu **rozpatrzenia zgłoszonego Projektu do Budżetu Obywatelskiego**, w myśl art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są: upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta, radni Rady Miejskiej w Brodnicy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Usunięcie danych osobowych ze stron Internetowych nastąpi po całkowitej realizacji projektów skierowanych do Budżetu Obywatelskiego za dany rok.

Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

**Rejestr zgłoszonych projektów do  
Budżetu Obywatelskiego Miasta  
na rok .....**

<b>Lp.</b>	<b>Numer projektu</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Data wpływu</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Sporządził: .....  
(Czytelnie - nazwisko i imię)

Brodnica, dnia .....



**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**Budżet Obywatelski Miasta na rok .....**

Podpisanie niniejszej Karty jest równoznaczne z:

- 1) udzieleniem poparcia nw. projektowi,
- 2) zapoznaniem się z klauzulą informacyjną wydaną na podstawie art. 13 RODO,
- 3) przyjęciem odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji w Karcie.

Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
....			<input type="checkbox"/>

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
			<b>87-300 Brodnica</b> <b>ul. ....</b> (numer domu i numer mieszkania)

.....  
(Czytelny podpis mieszkańca – nazwisko i imię - data głosowania)

**Informacja w sprawie sposobu głosowania:**

1. Znajdź projekt, na który chcesz głosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy **jednym** projekcie, na który chcesz głosować.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy więcej niż jednym projekcie, Twój głos będzie **nieważny**.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie **przecinające się** wewnątrz kratki.
5. Głosem nieważnym będzie również głos oddany przez osobę, które w dniu głosowania nie ukończyła 18 lat i/lub nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Brodnicy.

**Przykład** prawidłowo oddanego (ważnego) głosu na Karcie do głosowania:

			<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--	-------------------------------------

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że Administratorem danych jest Urząd Miejski w Brodnicy - Burmistrz Brodnicy, ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, e-mail: umb@brodnica.pl. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy. Burmistrz Brodnicy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, e-mail: iod@brodnica.pl.

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu **rozpatrzenia zgłoszonego Projektu do Budżetu Obywatelskiego**, w myśl art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są: upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta, radni Rady Miejskiej w Brodnicy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Usunięcie danych osobowych ze stron Internetowych nastąpi po całkowitej realizacji projektów skierowanych do Budżetu Obywatelskiego za dany rok.

Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r., ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 5  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Miasta Brodnicy

**Karta wyników głosowania na projekty  
Budżet Obywatelski Miasta na rok .....**

<b>Projekty podstawowe</b>		
<b>Nr projektu</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Ilość głosów</b>

<b>Projekty rezerwowe</b>		
<b>Nr projektu</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Ilość głosów</b>

Sporządził: .....

Brodnica, dnia .....

## **UZASADNIENIE**

Z uwagi na liczne wątpliwości powstałe podczas realizacji dotychczasowych projektów Budżetu Obywatelskiego zaistniała konieczność opracowania nowego Regulaminu, w którym doprecyzowano poruszane problemy i nieścisłości.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur DOMBROWSKI**